



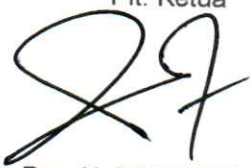
**PENGADILAN AGAMA MOJOKERTO
KELAS I B**

Jl. Raya Prajuritkulon No. 17 Kota Mojokerto
Telp. (0321) 321097 Email : pa_mojokerto@yahoo.com

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PELAKSANAAN KEHUMASAN DAN KEPROTOKOLAN**

KODE DOKUMEN	:	SOP/AS/22
TGL. PEMBUATAN	:	12/12/2017
TGL. REVISI	:	09/10/2018
TGL. EFEKTIF	:	09/10/2018

Disahkan Oleh,
Plt. Ketua



Drs. H. MULYANI, M.H.
NIP : 19620508 199003 1 001

DOKUMEN MASTER	:	<input checked="" type="checkbox"/>	
DOKUMEN TERKENDALI	:	<input type="checkbox"/>	NO. SALINAN : <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
DOKUMEN TIDAK TERKENDALI	:	<input type="checkbox"/>	
DOKUMEN KADALUARSA	:	<input type="checkbox"/>	

*Dokumen ini adalah milik Pengadilan Agama Mojokerto
Dilarang menggandakan sebagian maupun secara keseluruhan dengan cara apapun
tanpa seijin Pengadilan Agama Mojokerto*



PENGADILAN AGAMA MOJOKERTO
Jl. Raya Prajuritkulon No. 17
MOJOKERTO

Nomor SOP : SOP/AS/22
 Tanggal Pembuatan : 12 Desember 2017
 Tanggal Revisi : 09 Oktober 2018
 Tanggal Efektif : 09 Oktober 2018
 Disahkan oleh : Plt. Ketua PA Mojokerto

SOP KEHUMASAN DAN KEPROTOKOLAN

Dasar Hukum

- 1 Undang-undang nomor 7 tahun 1989 tentang Peradilan Agama yang diubah dengan Undang-undang Nomor 3 tahun 2006 dan diubah untuk kedua kalinya dengan Undang-undang nomor 50 tahun 2009
- 2 Undang-Undang Nomor 43 tahun 1999 tentang perubahan atas Undang-undang nomor 8 Tahun 1974 tentang Pokok-Pokok Kepegawaian
- 3 Undang-Undang No. 9 Tahun 2010 Tentang Keprotokolan
- 4 Peraturan Pemerintah No. 62 Tahun 1990 Tentang Ketentuan Keprotokolan Mengenai Tata Tempat, Tata Upacara dan Tata Penghormatan
- 5 Surat Keputusan Ketua Mahkamah Agung 1-144 tahun 2011 Tentang Pedoman Pelayanan Informasi di Pengadilan
- 6 PMA No.10 tahun 2012 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Mahkamah Agung
Perma 7 tahun 2015 Tentang Pemisahan Panitera dan Sekretaris
- 7 KMA 143 tahun 2007 tentang Pedoman Pelaksanaan Tugas dan Administrasi Pengadilan
- 8 Persekma No. 2 Tahun 2012 tentang pedoman penyusunan standar operasional prosedur di lingkungan mahkamah agung dan badan peradilan yang berada di bawahnya
- 9 SK Dirjen No. 17 tahun 2011 tentang Tentang Pedoman Pelayanan Meja Informasi di Lingkungan Peradilan Agama
- 10 SK Ketua Pengadilan Agama Mojokerto Nomor W13-A15/23/OT.00/1/2018 tentang Tim Pengelola Meja Informasi
- 11 SK Ketua Pengadilan Agama Mojokerto Nomor W13-A15/15/OT.00/1/2018 tentang Petugas Humas
- 12 SK Ketua Pengadilan Agama Mojokerto nomor W13-A15/13/OT.00/1/2018 tentang Tim pelaksana keprotokolan
- 13 SNI ISO 9001:2015 Klausul 8.5
- 14 Buku Pedoman Praktis Akreditasi Penjaminan Mutu Badan Peradilan Agama

Kualifikasi pelaksana

- 1, S1 Sederajat;
- 2, SMA Sederajat;

Keterkaitan

- 1 SOP Pemberian Informasi (SOP/AS/23)
- 2 SOP Penyusunan Laporan (SOP/AS/31)

Peralatan/perlengkapan

Peralatan Komputer, Kertas, printer, alat tulis, Peraturan serta Buku Pedoman Praktis Akreditasi Penjaminan Mutu Badan Peradilan Agama;

Peringatan

Jika SOP tidak dilaksanakan, maka temuan tidak akan berakhir

Pencatatan dan pendataan

Arsip Bagian Umum Dan Keuangan, FM/AS/22/01

No.	Aktivitas	Staf /Kasubag Kepegawaian, Ortala	Staf / Kasubag Umum dan Keuangan	Sekretaris	Ketua	Mutu Baku		
						Persyaratan / Kelengkapan	Waktu	Output
1	Membuat rancangan petugas kehumasan dan tim keprotokolan	○				Tim Pengelola Meja Informasi, Bezetting Pegawai, Kompetensi Pegawai	60 menit	Draft susunan petugas Kehumasan, SK Ketua PA tentang Tim Keprotokolan
2	Membuat SK Petugas Humas dan SK Tim Keprotokolan				□	Draft SK Ketua PA tentang petugas Kehumasan, SK Ketua PA tentang Tim Keprotokolan	30 Menit	SK Ketua PA tentang petugas Kehumasan, SK Ketua PA tentang Tim Keprotokolan
3	Membuat rencana kegiatan kehumasan dan keprotokolan			□		SK Ketua PA tentang petugas Humas, SK Ketua PA tentang Tim Pelaksanaan Keprotokolan	60 menit	Draf jadwal kehumasan dan keprotokolan
4	Menyusun petugas, persyaratan kegiatan kehumasan dan keprotokolan	□				Draf Jadwal kehumasan dan keprotokolan (FM/AS/22/01)	30 menit	Jadwal kehumasan dan keprotokolan
6	Melaksanakan Tugas Kehumasan dan Keprotokolan serta update informasi dan dokumentasi		○			Jadwal kehumasan dan keprotokolan, SK Meja Informasi dan Dokumentasi, SK PPIID, Update Informasi dan Dokumentasi	365 hari	Update Informasi dan dokumentasi



PENGADILAN AGAMA MOJOKERTO

JL. RAYA PRAJURITKULON NO. 17 TELP. (0321) 321097 FAX. (0321) 323352

Website : <http://www.pa-mojokerto.go.id> email : pa_mojokerto@yahoo.com

MOJOKERTO 61326

JADWAL KEGIATAN KEHUMASAN DAN KEPROTOKOLERAN

No	Tanggal	Kegiatan	Tempat
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			

Mojokerto,
Sekretaris ,

(.....)